



Optimierte Arbeitsorganisation Zeitmanagement und Leistungsfähigkeit

Methodenkompetenz

Führung / Management

Mangelressource Zeit

Spätestens wenn Ihre Zeit zur knappsten aller Ressourcen wird, sind Strategien der effizienten Arbeitsorganisation Ihr persönlich größter Hebel. Als Führungskraft oder SpezialistIn erhalten Sie mit unserem Seminar aufbauend auf Ihren beruflichen und persönlichen Zielen zielgerichtete Impulse für eine effizientere Arbeitsweise.

Erkennen Sie die Verbindung von Leistung und Gesundheit, erarbeiten Sie sich Strategien zur Sicherung Ihrer langfristigen Leistungsfähigkeit und profitieren Sie im Anschluss von einem halben Jahr kontinuierlicher Expertenbegleitung.

Optimierte Arbeitsorganisation: Zeitmanagement & Leistungsfähigkeit

 16.-17.10.2024

ID: 3230 401



Webmeeting* Optimierte Arbeitsorganisation

 30.04.25  10:00-11:30

ID: 3230W 401



*die Einbuchung in unser Webmeeting erfolgt automatisch

-  Definition der beruflichen und persönlichen Ziele
-  Arbeiten & Aufgaben sinnvoll planen
-  Die gewonnene Zeit verwenden, um neue Ziele zu planen & zu realisieren
-  Outlook & elektronische Terminplaner als Hilfsmittel
-  Gesundheit als Faktor beruflicher Leistungsfähigkeit
-  Stress, Stressbewältigung und Regeneration
-  Impulse nach dem Seminar laufend über ein halbes Jahr
-  Überprüfung des eigenen Arbeitsverhaltens & Training neuer Methoden (Webmeeting)

Wir freuen uns auf die Zeit mit Ihnen



fachlich

Ralf van Heukelom

 0871 504-2305

 r.heukelom@s-akaby.de



organisatorisch

Eileen Ehrig

 0871 504-2244

 e.ehrig@s-akaby.de