

Antrag auf Immatrikulation in das Bachelor-Studium

Vertraulich

An die
Hochschule für Finanzwirtschaft & Management (HFM)
Simrockstraße 4
53113 Bonn
studium@s-hochschule.de

Antrag auf Immatrikulation in das Bachelor-Studium

Matrikelnummer¹ _____

Antragstellerin/Antragsteller:

Name

Vorname

Straße / Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Telefon-Nr. privat

Telefon-Nr. dienstlich

Geburtsdatum

Geburtsort

Geschlecht: weiblich
männlich
divers

Land / Bundesland des Geburtsortes

Staatsangehörigkeit/en (mehrere möglich)

E-Mail²

¹ Wird durch die Hochschule ausgefüllt.

² Tragen Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie während Ihres Studiums nutzen werden.

Ich schreibe mich für folgenden Bachelor-Studiengang ein:

Banking & Sales

Finance

Studienbeginn soll sein:

Wintersemester 20 ____ /20 ____

Sommersemester 20 ____

Zugangsberechtigung³:

Allgemeine Hochschulreife

fachgebundene Hochschulreife

Fachhochschulreife

erworben am: _____ Note: _____

gemäß Zeugnis: (Name der Bildungseinrichtung) _____

Zugangsberechtigung gemäß der Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW

aufgrund einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (z.B. Meisterbrief oder vergleichbare Qualifizierung)

aufgrund fachlich entsprechender Berufsausbildung und beruflicher Tätigkeit

als sonstige beruflich Qualifizierte gemäß § 4 Berufsbildungshochschulzugangsverordnung NRW
(Antrag auf Aufnahme eines Probestudiums)

Angaben zum Beschäftigungs- bzw. Ausbildungsverhältnis

Ich bin derzeit in der Berufsausbildung

Berufsausbildung/ erlernter Beruf: _____

Zeitraum von (MM/JJ): _____

Ausbildungsbetrieb: _____

Aktuelle berufliche Tätigkeit als: _____

_____ Tätigkeit

bei: _____

_____ Arbeitgeber

³ Fügen Sie für Ihre Angaben den entsprechenden Nachweis bei.

Ich habe bereits Studiensemester an einer anderen Hochschule oder der HFM absolviert⁴:

Name der Hochschule Abschlussziel

Name Studiengang von/bis

Name der Hochschule Abschlussziel

Name Studiengang von/bis

Freiwillige Angaben:

Ich erhalte eine Studienförderung von meinem Arbeitgeber in folgender Form:

Wie sind Sie auf das Studienangebot aufmerksam geworden?

Sparkassenakademie	Personalabteilung
Aktive/ehemalige Studierende	Google-Suche
Social Media	Sonstiges

⁴ Fügen Sie für alle nachstehenden Angaben die entsprechenden Nachweise bei.

Bei erbrachten hochschulischen Leistungen ist zudem die Exmatrikulationsbescheinigung einzureichen.
Für individuelle Anrechnungsanträge setzen Sie sich mit dem Studierendenservice in Verbindung.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag folgende Nachweise (als Kopie/Scan) bei:

- Schulisches Abschlusszeugnis
- Abschlusszeugnis der Berufsausbildung (nur bei Antragstellung mit mittlerer Reife)
- Nachweise einer beruflichen Aufstiegsfortbildung (bei Antragstellung mit mittlerer Reife, z.B. Meisterbrief)
- Bei Auszubildenden: Ausbildungsvertrag
- Nachweise über erbrachte hochschulische Prüfungsleistungen
- Exmatrikulationsbescheinigung

Bitte prüfen Sie vor dem Versenden die Vollständigkeit der Unterlagen!
Nur vollständig eingereichte Anträge können geprüft und bearbeitet werden.

Beachten Sie für die Antragstellung die Einschreibefristen:

- Sommersemester: bis zum 28. Februar
- Wintersemester: bis zum 31. August