

## **Selbstanmeldung durch Teilnehmer**

Stand

19.10.2022



**Sparkassenverband Bayern  
Sparkassenakademie**

© 19.10.2022  
Sparkassenakademie Bayern

Verfasser: Stefan Buchner  
Bürgermeister-Zeiler-Straße 1  
84036 Landshut  
Telefon: 0871 504-2310  
Telefax: 0871 504-442310  
E-Mail: [bikos@s-akaby.de](mailto:bikos@s-akaby.de)  
Internet: <http://www.sparkassenakademie-bayern.de>



## Inhaltsverzeichnis

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | Allgemein.....                                  | 4 |
| 1.1   | Voraussetzungen.....                            | 4 |
| 2     | Veranstaltungsbuchung durch den Teilnehmer..... | 5 |
| 2.1   | Anmelden an BIKOS-Portal .....                  | 5 |
| 2.2   | Veranstaltung suchen.....                       | 5 |
| 2.3   | Buchungsprozess .....                           | 6 |
| 2.3.1 | Teilnehmerdaten .....                           | 6 |
| 2.3.2 | Zusätzliche Informationen .....                 | 7 |
| 2.3.3 | Bestätigung .....                               | 8 |
| 2.3.4 | Ergebnisseite der Buchung.....                  | 8 |

# 1 Allgemein

Diverse Veranstaltungen werden durch die Sparkassenakademie Bayern zur direkten Buchung durch die Veranstaltungsteilnehmer freigegeben. Alternativ können sich Organisationen dazu entscheiden, allen ihren Mitarbeitern zu ermöglichen sich selbstständig zu allen angebotenen Veranstaltungen an der Sparkassenakademie Bayern anzumelden. In beiden Fällen können Veranstaltungen durch die Teilnehmer selbst gebucht werden.

In allen anderen Fällen erfolgt die Veranstaltungsanmeldung durch die Personalabteilung der jeweiligen Organisation.

## 1.1 Voraussetzungen

Voraussetzung für die Selbstanmeldung durch den Teilnehmer, ist ein vorhandener Stammdatensatz inklusive personalisierter E-Mail-Adresse in BIKOS-Portal.

Dieser muss durch die Personalabteilung des Mitarbeiters in BIKOS-Portal erstellt angelegt.

## 2 Veranstaltungsbuchung durch den Teilnehmer

### 2.1 Anmelden an BIKOS-Portal

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse an BIKOS-Portal an. Detaillierte Informationen hierzu finden Sie in der Anleitung „BIKOS-Portal - Anmelden“ im Download-Bereich von BIKOS-Portal. Sie gelangen nach erfolgreicher Anmeldung direkt auf die Startseite von BIKOS-Portal.

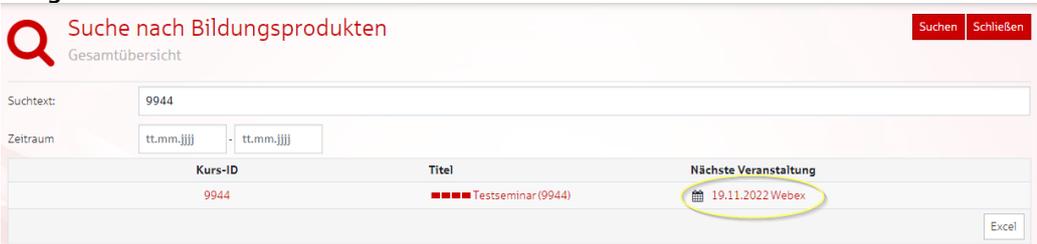
### 2.2 Veranstaltung suchen

Nutzen Sie die Suchmaske rechts oben um Ihre gewünschte Veranstaltung zu finden:



Geben Sie hier einen passenden Suchbegriff oder idealerweise eine Veranstaltungsnummer ein und klicken Sie auf „Suchen“.

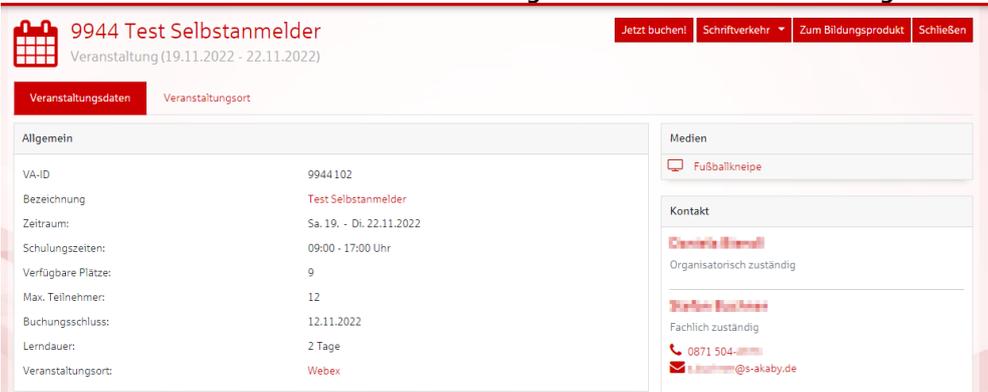
In der Ergebnisliste klicken Sie auf das Datum der gewünschten Veranstaltung:



| Kurs-ID | Titel              | Nächste Veranstaltung |
|---------|--------------------|-----------------------|
| 9944    | Testseminar (9944) | 19.11.2022 Webex      |

Hier können Sie die Suchbegriffe auch noch konkretisieren und den Veranstaltungszeitraum einschränken.

Sie kommen nun auf die Detailseite der gewünschten Veranstaltung:



| Allgemein         |                          |
|-------------------|--------------------------|
| VA-ID             | 9944102                  |
| Bezeichnung       | Test Selbstanmelder      |
| Zeitraum          | Sa. 19. - Di. 22.11.2022 |
| Schulungszeiten   | 09:00 - 17:00 Uhr        |
| Verfügbare Plätze | 9                        |
| Max. Teilnehmer   | 12                       |
| Buchungsschluss   | 12.11.2022               |
| Lerndauer         | 2 Tage                   |
| Veranstaltungsort | Webex                    |

| Medien |               |
|--------|---------------|
| Icon   | Fußballkneipe |

| Kontakt               |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>Carola Bittell</b> | Organisatorisch zuständig |
| <b>Stefan Buchner</b> | Fachlich zuständig        |
| 0871 504-1111         |                           |
| stb@akaby.de          |                           |

## 2.3 Buchungsprozess

Auf der Detailseite der Veranstaltung klicken Sie auf „Jetzt buchen!“



### 2.3.1 Teilnehmerdaten

Sie gelangen nun direkt in den 2. Schritt des Buchungsprozesses:



Bitte prüfen Sie hier Ihre persönlichen Daten und korrigieren diese bei Bedarf über „Persönliche Daten ändern...“

Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

## 2.3.2 Zusätzliche Informationen

Im nächsten Schritt wählen Sie aus, ob Sie privat bezahlen, oder Ihre Organisation die Kosten übernimmt.

Sollte Ihre Organisation die generelle Veranstaltungsbuchung durch ihre Mitarbeiter erlaubt haben, ist diese Auswahl nur sichtbar, wenn die Veranstaltung zusätzlich durch die Sparkassenakademie Bayern zur Selbstbuchung freigegeben wurde.

Ansonsten erhalten Sie nur die Eingabemöglichkeiten für „Meine Organisation übernimmt die Kosten der Veranstaltung“ ohne explizite vorherige Auswahl:

Allgemeine Informationen für **Hans**

Kontodaten:

Verwendungszweck

Ich wünsche folgendes Zimmer:

- keine Hotelreservierung gewünscht / Hotel bei Folgetermin gebucht.
- Anreise am ersten Veranstaltungstag
- Anreise am Vorabend
- Gleiches Zimmer für weitere Buchungen gewünscht?

Bemerkung:

Sollten Sie privat bezahlen müssen Sie hier Ihre Kontodaten hinterlegen:

Allgemeine Informationen für **Hans**

Verrechnung:  Ich bezahle die Kosten der Veranstaltung privat.  
 Meine Organisation übernimmt die Kosten der Veranstaltung.

Kontodaten: Geben Sie für das SEPA-Lastschriftmandat folgende Daten an:

BIC

IBAN

Verwendungszweck

Ich wünsche folgendes Zimmer:

- keine Hotelreservierung gewünscht / Hotel bei Folgetermin gebucht.
- Anreise am ersten Veranstaltungstag
- Anreise am Vorabend
- Gleiches Zimmer für weitere Buchungen gewünscht?

Bemerkung:

Sollte Ihre Organisation die Kosten tragen, erscheinen die Standardkonten Ihrer Organisation. Hinterlegen Sie einen aussagekräftigen Verwendungszweck für das SEPA-Lastschriftmandat. Bei Fragen hierzu stimmen Sie sich mit der Personalabteilung Ihrer Organisation ab.

Zusätzlich zu den Verrechnungsinformationen können hier bei Bedarf noch weitere Informationen abgefragt werden. U.A. Daten zur einer möglichen Hotelreservierung oder andere Veranstaltungsrelevante Daten.

Nach Angabe aller Daten klicken Sie auch hier auf „Weiter“

### 2.3.3 Bestätigung

Auf der nächsten Seite bestätigen Sie die Buchung.

Neben der Datenverarbeitungshinweise, bestätigen Sie mit Setzen des Hakens, dass Sie die Verrechnung der Kosten mit Ihrer Organisation abgestimmt haben, oder Sie als Bucher die anfallenden Kosten übernehmen!

**Veranstaltung**

VA-ID: 9944 102  
 Bezeichnung: Test Selbstanmelder  
 Zeitraum: Sa 19.11.2022 - Di 22.11.2022  
 Veranstaltungsort: **Webex**  
 Webex Training Webinarsystem  
 Ansprechpartner: [Hans / Denise](#)

---

**Einverständniserklärung**

Der Angemeldete erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung der für den Vorgang notwendigen Daten einverstanden. Mit der Weitergabe der Anmeldeinformationen an das Tagungshotel sowie von Ihnen beauftragten Dienstleistern und Partner ist der Angemeldete einverstanden.

Hiermit wird bestätigt, dass die Einwilligung zur Speicherung und Weitergabe der personenbezogenen Daten vorliegt. Entstehen durch die Buchung der Qualifizierungsmaßnahme Kosten, ist die Verrechnung mit meiner Organisation abgestimmt, bzw. übernehme ich als Bucher die anfallenden Kosten.

---

**Teilnehmer**

| Name                 | Vorname | Hotel                  | Besondere Hinweise |
|----------------------|---------|------------------------|--------------------|
| <a href="#">Hans</a> | Hans    | Ohne Hotelreservierung |                    |

Klicken Sie wieder auf „Weiter“ und schließen damit die Buchung ab.

### 2.3.4 Ergebnisseite der Buchung

Sie erhalten nun eine Zusammenfassung der Buchung und sind somit für die Veranstaltung reserviert:

1
2
3
4
5

Veranstaltung      Teilnehmer      zusätzliche Informationen      Bestätigung      Ergebnis

[Zurück](#)

| Ergebnis | Ergebnis            | Name                 | Bemerkung                    | Datum                              | Hotel                  | Bemerkung |
|----------|---------------------|----------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------|-----------|
| ✓        | Erfolgreich gebucht | <a href="#">Hans</a> | 9944 102 Test Selbstanmelder | Sa. 19.11.2022<br>- Di. 22.11.2022 | Ohne Hotelreservierung |           |

Anzahl Einträge in dieser Liste: 1

Im Anschluss erhalten Sie eine automatisierte Buchungsbestätigung per E-Mail.

Sollte Ihre Organisation die generelle Veranstaltungsbuchung durch ihre Mitarbeiter erlaubt haben und dies wünschen, erhält auch Ihre Personalabteilung eine Buchungsbestätigung per E-Mail.