

Organisationswechsel eines Mitarbeiters

Stand

10.10.2022



**Sparkassenverband Bayern
Sparkassenakademie**

© 10.10.2022
Sparkassenakademie Bayern

Verfasser: Stefan Buchner
Bürgermeister-Zeiler-Straße 1
84036 Landshut
Telefon: 0871 504-2310
Telefax: 0871 504-442310
E-Mail: bikos@s-akaby.de
Internet: <http://www.sparkassenakademie-bayern.de>



Inhaltsverzeichnis

1	Allgemein.....	4
2	Start eines Organisationswechsel durch den Mitarbeiter.....	5
2.1	Anmeldung in Bikos-Portal	5
2.2	Organisationwechsel starten.....	6
2.3	Freigabe Ihrer Bildungshistorie	7
3	Genehmigung des Organisationswechsel durch die aufnehmende Sparkasse	8
4	Technische Umschlüsselung	9

1 Allgemein

Der Organisationswechsel eines Mitarbeiters erfolgt in 3 Schritten:

- Start des Organisationswechsel durch den Mitarbeiter
- Bestätigung durch die aufnehmende Sparkasse
- Die technische Umschlüsselung des Mitarbeiters zum Datum des Wechsels.

Ein Organisationswechsel, kann sowohl vor Stichtag des Organisationswechsels initiiert werden, als auch nach bereits erfolgtem Wechsel.

Voraussetzung ist lediglich die Anmeldung des Mitarbeiters mit der bisherigen Bikos-Kennung.

Wird der Organisationswechsel vor dem Datum des Wechsels gestartet und auch durch die aufnehmende Sparkasse genehmigt, kann ab diesem Moment die aufnehmende Sparkasse bereits Buchungen für den neuen Mitarbeiter vornehmen.

Ein Einblick in die Bildungshistorie des Mitarbeiters ist erst nach der technischen Umschlüsselung des Mitarbeiters zum Datum des Wechsels möglich, sofern die Bildungshistorie durch diesen freigegeben wird.

2 Start eines Organisationswechsel durch den Mitarbeiter

Ein Organisationswechsel wird durch den Mitarbeiter gestartet.

2.1 Anmeldung in Bikos-Portal

Um einen Organisationswechsel zu starten melden Sie sich in Bikos-Portal mit Ihren bekannten Zugangsdaten an.

Sparkassenakademie
Bayern

ANMELDEN

Startseite ▾ Bildungskatalog ▾ Service & Download ▾ Suchtext eingeben... Suchen

Anmelden

Anmeldung für BIKOS-Portal Benutzer...

Sie sind ein registrierter Benutzer von BIKOS-Portal. Melden Sie sich bitte hier an.

E-Mailadresse:

Passwort:

Anmelden

Neuer BIKOS-Portal Benutzer / Passwort vergessen...

Sie möchten sich als neuer Benutzer am BIKOS-Portal registrieren oder kennen Sie Ihr Passwort nicht?

Dann geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein und fordern ein Passwort an.

E-Mailadresse:

Passwort zusenden

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten zu Bikos-Portal haben können Sie sich in der unteren Eingabemaske ein Passwort anfordern. Die Anforderung eines Passworts funktioniert nur auf eine in Bikos hinterlegte E-Mail-Adresse.

2.2 Organisationwechsel starten

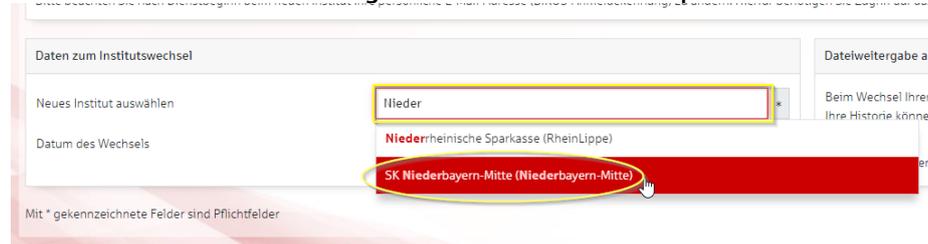
Nach Anmeldung an Bikos klicken Sie rechts oben auf Ihren Namen, „Meine Daten“,



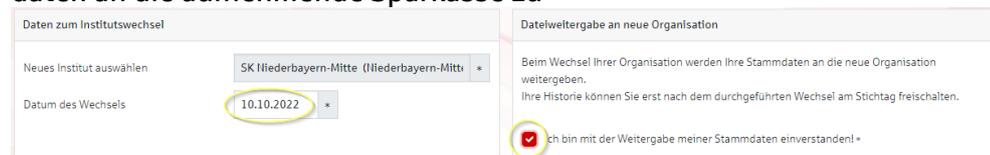
und in der folgenden Stammdatenmaske auf „Mein Institut wechseln“.



In der Maske „Institutswechsel initiieren“ suchen Sie nach Ihrer neuen Sparkasse und Klicken in der Ergebnisliste auf den entsprechenden Suchtreffer,



wählen das Datum des Wechsels aus, stimmender Weitergabe Ihrer Stammdaten an die aufnehmende Sparkasse zu



und klicken zum Starten des Institutswechsel oben rechts auf „Absenden“.



Damit haben Sie den Institutswechsel initiiert. Den aktuellen Status Ihres Organisationswechsels sehen Sie direkt auf Ihrer Bikos-Startseite:



2.3 Freigabe Ihrer Bildungshistorie

Nach Genehmigung durch die aufnehmende Sparkasse und der technischen Umschlüsselung am Tag Wechsels können Sie Ihre Bildungshistorie für Ihre neue Organisation freigeben.

Ihre Bildungshistorie finden Sie in Bikos indem Sie rechts oben auf Ihren Namen klicken, dann auf „Meine Daten“ und dann den Reiter Bildungshistorie auswählen.



Sie können entweder einzelne Einträge Ihrer Bildungshistorie freigeben indem Sie auf das rote Kreuz hinter dem jeweiligen Eintrag klicken, oder die gesamte Bildungshistorie über den Button „Bildungshistorie freigeben“. Diesen finden Sie rechts unter der Liste.

5098P 701	LEK/FH/2017	20.07.2017	21.07.2017	Teilgenommen	✘	⋮
3448 700	BFWS Selbstanmelder	04.07.2017	04.07.2017	Teilgenommen	✘	⋮
5098 701	Lernerfolgskontrolle Fachseminar Finanzbuchhaltung	20.06.2017	21.06.2017	Teilgenommen	✘	⋮
3441P 700	Bankfachwirt S 2017 - 1. Prüfung	06.05.2017	06.05.2017	Eingeladen	✘	⋮
2099 705	Probleme des Kredit- und Kreditsicherheitsrechts erkennen und meiden - Aktuelles aus Rechtsprechung und Praxis	15.03.2017	16.03.2017	Angemeldet	✘	⋮
3210W 701	Test	20.01.2017	20.01.2017	Teilgenommen	✘	⋮
1394W 701	Test	20.01.2017	20.01.2017	Teilgenommen	✘	⋮

Anzahl Einträge in dieser Liste: 17 Excel

Berechtigung Ansicht Bildungshistorie für Ihre Personalabteilung

Die Ansicht auf eine oder mehrere Ihrer Buchungen ist für die Personalabteilung der SK Niederbayern-Mitte gesperrt. Die entsprechenden Buchungen sind durch ein Kreuz in der Spalte "PE" markiert. Durch Klicken auf dieses Symbol können Sie die Sperre auf einzelne Buchungen aufheben. Mit dem folgenden Button können Sie die Sperre für alle Buchungen Ihrer Bildungshistorie aufheben.

Bildungshistorie freigeben

3 Genehmigung des Organisationswechsel durch die aufnehmende Sparkasse

Der Organisationswechsel muss durch die aufnehmende Sparkasse genehmigt/bestätigt werden.

Buchungsberechtigte Personen der aufnehmenden Sparkasse sehen auf der Bikos-Startseite eine Box mit den aktuellen „Organisationswechselanfragen“ und dem jeweiligen Stichtag:

Organisationswechselanfragen

Anfrage von: Mustermann, Hans
Institutswechsel von Mustermann, Hans: von SK Landshut nach SK Niederbayern-Mitte am 10.10.2022;

Annehmen
Ablehnen
Details

Sie können die jeweilige Anfrage direkt in dieser Box Annehmen oder ablehnen.

Die bestätigte Box bleibt bis zum Erreichen des Datums des Wechsels auf Ihrer Startseite sichtbar.

Organisationswechselanfragen

Anfrage von: Mustermann, Hans
Wechsel genehmigt, wird zum 10.10.2022 durchgeführt.

Details

Sie können den neuen Mitarbeiter nun bereits für Seminare buchen, haben aber noch keinen Zugriff auf die bisherige Bildungshistorie des Mitarbeiters.

4 Technische Umschlüsselung

Wurde der Organisationswechsel genehmigt, wird der Mitarbeiter am Tag Wechsels automatisch auf die aufnehmende Sparkasse um geschlüsselt.

Wurde der Organisationswechsel nachträglich gestartet und genehmigt, erfolgt die Umschlüsselung in der folgenden Nacht.

Ab nun ist der Mitarbeiter technisch vollständig der neuen Sparkasse zugeordnet.

Durch buchungsberechtigte Personen können die Stammdaten angepasst werden und der Mitarbeiter kann, wenn gewünscht, seine Bildungshistorie seiner neuen Sparkasse freigeben.