

Hinweise zur Überarbeitung der Stammdaten im BIKOS-Portal:

(Stand: 06.07.2016)

In der Bearbeitung der Stammdaten sind folgende Situationen zu betrachten:

a) Neuer Mitarbeiter(nicht von Sparkassenorganisation)

Anlage der Stammdaten notwendig, bevor diese Person für irgendeine Veranstaltung angemeldet wird.

Personen, die noch keine Personalnummer (z.B. Azubis) oder die keine Personalnummer (z.B. Verwaltungsräte) haben, können auch ohne eine Personalnummer erfasst werden (durch Haken setzen in das Feld hinter der Personalnummer; 'Es ist keine Personalnummer vorhanden').

Die Personalnummer kann später nacherfasst werden.

Sie muss innerhalb Ihrer Organisation eindeutig sein.

b) Wechsel innerhalb der Sparkassenorganisation:

abgebende Stelle:

keine Aktion erforderlich

aufnehmende Stelle

meldet der Akademie den Wechsel(per E-Mail an die Hotline; wer wechselt wann von wo nach wo mit Angabe der Personalnummer bei der neuen Stelle); kein Erfassen der Stammdaten notwendig; Akademie ändert die Stammdaten (Zuordnung zur neuen Sparkasse); anschließend ggf. Anpassen der Daten(Bankverbindung, Anschrift) durch neue Stelle

c) Mitarbeiter verlässt Sparkasse oder Sparkassenorganisation

abgebende Stelle:

Stammsatz wird - erst nach dem Ausscheiden der Person - als gelöscht gekennzeichnet.

d) Namensänderung (z.B. wegen Hochzeit)

Unter Stammdaten Namen der Person ändern und ggf. im Feld Geburtsname den alten Namen erfassen

e) Anschrift(Strasse, Plz, Ort)

Die in den Stammdaten einer Person gespeicherte Anschrift ist seine **Privatanschrift**, nicht die Anschrift der Sparkasse/des Instituts.