



Hinweise zum Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL 2/2020

Stand: Juli 2020

Urheberrecht

© Sparkassenakademie Bayern
Stand Juli 2020

Als Manuskript vervielfältigt
Alle Rechte vorbehalten

Die Vervielfältigung der Unterlagen oder deren Verwendung in Schulungsveranstaltungen, die nicht von der Sparkassenakademie Bayern veranstaltet werden, ist ausdrücklich ausgeschlossen.

Sparkassenakademie Bayern

Verfasser: Angela Messerschmidt
Bürgermeister-Zeiler-Straße 1
84036 Landshut
Telefon: 0871 504-2338
E-Mail: a.messerschmidt@s-akaby.de
Internet: <http://www.sparkassenakademie-bayern.de>

Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen im Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL!	4
1 Der Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL im Internet	5
1.1 Onlinekurs s-win und Aktualisierungslieferungen	7
2 Studienbriefe	8
2.1 Inhalte	10
3. Aufsichtsarbeiten	13
3.1 Ergebnisse der Aufsichtsarbeiten	14
3.2 Zeugnis	14
4. Hilfsmittelliste und Verwendung der Hilfsmittel	15
4.1 Ergänzende Bestimmungen und Verwendung der Hilfsmittel	16
5. Intensivierungstage	17
6. Ausblick	18
6.1 Weiterbildungskonzeption	18
6.2 Wie können die Kurse der Weiterbildungskonzeption genutzt werden?	20

Herzlich willkommen im Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL!

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

Sie haben sich entschlossen, außerhalb der regulären Arbeitszeit Aktivitäten für Ihre berufliche Weiterbildung zu entwickeln. Damit bietet sich Ihnen die Chance, ein breit angelegtes, fundiertes Grundlagenwissen zu erwerben. Der erfolgreiche Abschluss des Fernkurses Sparkassen-Colleg bzw. S-Colleg KBL gewährleistet Ihnen zudem einen optimalen Einstieg in die einzelnen Kurse unserer Weiterbildungskonzeption.

Mit diesem Überblick möchten wir Ihnen nun wesentliche Informationen zum Ablauf des Fernkurses S-Colleg bzw. S-Colleg KBL geben.

Ihre Studienunterlagen erhalten Sie voraussichtlich in der KW 27 über den Deutschen Sparkassenverlag in Stuttgart. Tipps zur Bearbeitung finden Sie unter Punkt 2.

Während dieses Fernkurses finden zwei bzw. vier Aufsichtsarbeiten statt. Sie sehen die Termine mit den entsprechenden Themengebieten unter Punkt 3.

Die Hilfsmittelliste und die Hinweise zur Verwendung von Hilfsmitteln finden Sie unter Punkt 4.

Wenn Sie über diese Hinweise zum Studiengang hinaus Fragen haben, rufen Sie uns gern an oder schreiben Sie uns:

Inhaltlich:



Frau
Angela
Messerschmidt
Tel.: 0871 504-2338
a.messerschmidt@s-akaby.de

Organisatorisch:



Frau
Elke
Tschochner
Tel.: 0871 504-2237
e.tschochner@s-akaby.de

Wir haben Ihnen wichtige  Informationen und  Tipps gekennzeichnet.

Ein Tipp von uns: Legen Sie diese Hinweise im Ordner mit Ihren Studienbriefen ab. So haben Sie alle Informationen zu Ihrem Fernkurs stets griffbereit.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Fernkurs.

SPARKASSENKADEMIE BAYERN

1 Der Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL im Internet

Sie können die Informationen und Tipps zum Fernstudiengang auch über Internet nutzen.

Sie werden in BIKOS-Portal diese Hinweise, die Sie jetzt in Händen halten, noch einmal in elektronischer Form finden. Zusätzlich können Sie einige Aufgaben zu den jeweiligen Studienbriefen lösen, damit Sie Ihre Lernfortschritte selbst überprüfen können.

Die Inhalte des Fernkurses S-Colleg bzw. S-Colleg KBL 2/2020 werden mit Beginn des Kurses frei gegeben.

Wie funktioniert die BIKOS-Portal Registrierung?



Über den Link <https://bikos.s-akaby.de/bikosportal/> erreichen Sie das BIKOS-Portal.

Mit Klick auf „Anmelden“ können Sie sich im BIKOS-Portal registrieren.

The screenshot shows the BIKOS-Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Anmelden' and 'Hilfe' buttons. Below this, the 'Sparkassenakademie Bayern' logo is visible. The main content area is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a 'Startseite' section with a 'Neuigkeiten' sub-section. The main content area features a 'Bitte beachten Sie folgende News.' section with several news items, each with a red exclamation mark icon. An arrow points from the text above to the 'Anmelden' button in the top right corner of the browser window.

Sparkassenakademie Bayern

Anmelden | Hilfe

Startseite | Qualifizierungsprogramm | Service & Download

BIKOS-Portal

Anmelden

Anmeldung für BIKOS-Portal Benutzer...

Sie sind ein registrierter Benutzer von BIKOS-Portal. Melden Sie sich bitte hier an.

E-Mailadresse:

Passwort:

Neuer BIKOS-Portal Benutzer / Passwort vergessen...

Sie möchten sich als neuer Benutzer am BIKOS-Portal registrieren oder kennen Sie Ihr Passwort nicht?

Dann geben Sie bitte Ihre E-Mailadresse ein und fordern ein Passwort an.

E-Mailadresse:

Drucken | Impressum

Seitenanfang

- Zur **erstmaligen Registrierung** geben Sie Ihre dienstliche E-Mailadresse (bzw. diejenige E-Mailadresse, die bei Ihren Daten in der Akademie hinterlegt ist) ein und fordern Sie ein Passwort an (*hier grün umrandet*). In Ihrem Posteingangsordner finden Sie sofort eine Registrierungsmail, die Sie bitte bestätigen.
- Als nun registrierter Anwender von BIKOS-Portal geben Sie Ihre E-Mailadresse und Ihr Passwort in das obere (*hier dunkelblau umrahmte*) Feld ein und klicken danach den Button „Anmelden“.
- Nun steht Ihnen die komplette Funktionalität von BIKOS-Portal zur Verfügung. Bitte ändern Sie das zugesandte Passwort nach der erstmaligen Anmeldung unter „Meine Daten“.
- Mit Klick auf den Button „Service & Download“ / „Meine Teilnehmerunterlagen“ sehen Sie dann alle Dokumente, die wir für Sie zum Fernkurs S-Colleg/S-Colleg KBL bereitgestellt haben.

Sparkassenakademie Bayern

Elke Tschochner | Abmelden | Hilfe

Startseite | Qualifizierungsprogramm | Service & Download | **Meine Daten**

Ansprechpartner

Downloads

Meine Dozentenunterlagen

Mein Unterrichtsmaterial

Meine Teilnehmerunterlagen

Zimmerreservierung

Meine Teilnehmerunterlagen

Schließen

3450 921 Fernkurs S-Colleg KBL 2/2019 - Augsburg 08.07.2019

Details

0 Kurs 2/2018

Download

Bestellformular Aktualisierungslieferungen DSV 2 / 2018

Hinweisblatt zu den benötigten Gesetzen

Hinweise S-Colleg/S-Colleg KBL 2/2018

Willkommen im S-Colleg/S-Colleg KBL 2/2018

Tip: Tragen Sie sich hier Ihre Anmeldedaten ein:

E-Mailadresse: _____

Passwort: _____

1.1 Onlinekurs s-win und Aktualisierungslieferungen

Sie erhalten zu Beginn des Kurses eine E-Mail vom Institut für Fernstudien mit Ihren Zugangsdaten zur Lernplattform s-win. Damit stehen Ihnen die Studienbriefe des DSV auch in digitaler Form zur Verfügung und Sie können kurze und prägnante Erklärfilme nutzen.



Bei Problemen mit s-win wenden Sie sich bitte ausschließlich an: iff@dsgv.de.

Hinweis zur Bestellung der Aktualisierungslieferungen

Die Aktualisierungslieferungen (Ergänzungslieferungen) benötigen Sie unbedingt und sind auf eigene Kosten zu beziehen.

Hierzu ist es erforderlich, dass Sie den Bestellschein in der Anlage für die Aktualisierungslieferungen der Studienunterlagen ausfüllen und ihn an den DSV senden



Benötigen Sie Aktualisierungslieferungen über das jetzt geplante Kurs-Ende hinaus (wenn Sie z. B. eine Aufsichtsarbeit wegen Krankheit nachholen müssen), verlängern Sie bitte Ihr Abo beim DSV.

Bei Problemen mit Aktualisierungslieferungen wenden Sie sich bitte an:

- Telefonnummer: 07 11/7 82 11 30
- Fax: 07 11/7 82 27 52

E-Mail: abo@dsv-gruppe.de

2 Studienbriefe

Die Sparkassenakademie Bayern führt den Fernkurs S-Colleg/S-Colleg KBL weitgehend auf der Basis der Stoffinhalte der **Lehrbriefe des „Sparkassen-Collegs“** durch. Herausgeber der Studienbriefe ist die Deutsche Sparkassenakademie, Institut für Fernstudien, Bonn. Sie erhalten die Studienbriefe vom Deutschen Sparkassenverlag, Stuttgart.

Die Betreuung der Teilnehmer in Bezug auf die Lerninhalte, sowie die organisatorische Durchführung übernimmt die Sparkassenakademie Bayern.

Bitte erschrecken Sie nicht, wenn die fünf Ordner mit ca. 2.500 Seiten angeliefert werden! Es sind nicht alle Inhalte im Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL prüfungsrelevant. Zahlreiche Lerneinheiten werden Sie auf Ihrem Weg zum Sparkassenbetriebswirt/in erst im Kurs „Unternehmerische Basisqualifikation (UBQ)“ bearbeiten. Näheres hierzu unter Punkt 2.2 Inhalte.

Lesen Sie bitte als erstes die „**Studienanleitung**“. Diese enthält eine Reihe von Empfehlungen, wie Sie Ihr Fernstudium optimieren können. Bitte beachten Sie, dass wegen abweichender Durchführungsmodalitäten in Bayern die Inhalte der Studienanleitung **ab Ziffer 11** und folgende einschließlich Anhang für Sie **bedeutungslos** sind. Auch im Studienplan enthaltene Hinweise zu zentralen Abschlussprüfungen, Aufsätzen o. ä. sind für Sie **nicht** relevant.



Für Teilnehmer S-Colleg KBL sind alle Ausführungen zu den Aufsichtsarbeiten 3 und 4 und den entsprechenden Studienbriefen nicht relevant.

Sie erhalten alle Studienbriefe des Sparkassen-Collegs, da Sie auf ihrem Weg zum Sparkassenbetriebswirt, insbesondere auch als Vorbereitung auf den Kurs Unternehmerische Basisqualifikation, weitere Themengebiete wie Wirtschafts- und Währungspolitik oder Finanzmathematik benötigen.

Durch die Teilnahme am Fernkurs S-Colleg KBL haben Sie die Möglichkeit erhalten, das übliche Fernstudium von 13 Monaten im Vergleich zu denjenigen Kollegen, die den KBL nicht besucht haben, deutlich zu verkürzen.

Beachten Sie aber bitte, dass im Kurs „Unternehmerische Basisqualifikation“ (UBQ) insbesondere sehr solides volkswirtschaftliches Grundwissen und Grundkenntnisse im Bereich der Finanzmathematik vorausgesetzt werden. Prüfen Sie sich bitte selbst kritisch, ob Sie die Inhalte des Studienbriefes „Finanzmathematik“ und „Wirtschafts- und Währungspolitik“ (Lerneinheiten A – E und Lerneinheit G) zuverlässig beherrschen.

Generell erfordern die engen Verbindungen zu den Kursen, dass die jeweiligen Inhalte des Fernkurses den Teilnehmern bei Beginn weiterer Bildungsmaßnahmen geläufig sind. Es ist daher für den Erfolg wichtig, dass Sie die einzelnen Studienbriefe nicht nur für Zwecke der Aufsichtsarbeiten im Rahmen des Fernkurses S-Colleg kennen. Vielmehr müssen Sie in Ihrem eigenen Interesse sicherstellen, dass Sie den Lehrstoff über einen langen Zeitraum beherrschen, festigen und weiterentwickeln.

Die Studienbriefe sind unter Berücksichtigung der Termine für die Aufsichtsarbeiten in folgender Reihenfolge zu bearbeiten:

	Thema/Studienbrief
1. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Betriebswirtschaft ▪ Handlungskompetenz: Lerneinheit D Führung ▪ Bank- und Sparkassenbetriebswirtschaft
2. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recht ▪ Finanzierung/Firmen-und Gewerbekundengeschäft
3. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzmathematik ▪ Wirtschafts- und Währungspolitik
4. Aufsichtsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermögensmanagement ▪ Immobiliengeschäft und -finanzierung

Achten Sie während des Fernstudiums auch darauf, dass Sie Querverbindungen zwischen einzelnen Themengebieten herstellen können; zum Beispiel hinsichtlich des Kreditgeschäfts und der Verbindung zu Kennziffern zu den wirtschaftlichen Verhältnissen aus der BWL. Achten Sie insbesondere darauf, dass Sie Ihr erlerntes Wissen „nicht nur“ zur Aufsichtsarbeit parat haben, sondern wirklich dauerhaft sichern. Das erhöht auch Ihren Erfolg im UBQ und weiteren nachfolgenden Kursen deutlich.

2.1 Inhalte

Hier haben wir einige detaillierte Informationen zum Umgang mit dem Studienmaterial für Sie zusammengestellt, in der Reihenfolge der Bearbeitung der Studienbriefe, bzw. der einzelnen Aufsichtsarbeiten:

- Handlungskompetenz

Prüfungsrelevant ist hier ausschließlich die **Lerneinheit D: Führung** im Rahmen der ersten Aufsichtsarbeit.

- Bank- und Sparkassenbetriebswirtschaft

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit D	komplett	
Lerneinheit G	Abschnitt 3.2	Barwertmodell der Marktzinsmethode
	Abschnitt 3.3	Sonderfälle der Kalkulation von Kundengeschäften
Lerneinheit H	komplett	
Lerneinheit I	komplett	

- Allgemeine Betriebswirtschaft

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit B	Abschnitt 3	Beschaffungslogistik und Lagerhaltung
Lerneinheit E	Abschnitt 4	Dynamische Verfahren der Investitionsrechnung
	Abschnitt 5	Vollständiger Finanzplan
Lerneinheit F	komplett	

- Recht

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit G	Hier sollten Sie die Inhalte im Überblick kennen; sie werden nicht im Rahmen der Aufsichtsarbeit abgeprüft.
---------------	---

- Finanzierung/Firmen- und Gewerbekundengeschäft

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit A	Abschnitt 2	Verfahren der Unternehmensbewertung
Lerneinheit D	komplett	
Lerneinheit H	Abschnitt 3	Unternehmen in der Krise

- Finanzmathematik

In der Aufsichtsarbeit werden keine Textaufgaben neu erfunden. Sie sollten die dargestellten Aufgaben des Studienbriefes mit anderen Zahlen berechnen können. Selbstverständlich sollen Sie auch keine Formeln auswendig lernen.

Eine Formelsammlung ist diesen Hinweisen in der Anlage beigelegt. Sie erhalten zur Aufsichtsarbeit diese Formelsammlung noch einmal – brauchen also Ihr Exemplar nicht mitzubringen.

Wir empfehlen generell den Kauf des Taschenrechners „Casio FX 82 DE Schulrechner mit Natural Display“. Das Gerät kostet um die 20 Euro. Mit diesem Taschenrechner können Brüche auf dem Display dargestellt und nacheinander die Bestandteile eingegeben werden.

Generell wird mit der kaufmännischen Zinsrechnung „30/360-Methode“ gerechnet.

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit A	Abschnitt 2.2	Vorschüssige Renten
Lerneinheit B	Abschnitt 3.4	Annuitätentilgung bei Serienanleihen
	Abschnitt 4	Berechnung von Vorfälligkeitsentschädigungen
	Abschnitt 5	Effektivverzinsung bei Darlehen

- Wirtschafts- und Währungspolitik

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit F	komplett
Lerneinheit H	komplett

- Vermögensmanagement

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit G	komplett
---------------	----------

- Immobilien-geschäft und -finanzierung

Nicht prüfungsrelevant sind folgende Inhalte:

Lerneinheit D	komplett
Lerneinheit E	komplett

3. Aufsichtsarbeiten

Die Akademie führt an vier Terminen Aufsichtsarbeiten mit einer Dauer von jeweils 90 Minuten durch. **Die Prüfungseinladungen erhalten Sie ca. zwei bis drei Wochen vor jeder Aufsichtsarbeit per E-Mail.**

Termine der Aufsichtsarbeiten

1. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Betriebswirtschaft, einschließlich Führung (Studienbrief: Handlungskompetenz) ▪ Bank- und Sparkassenbetriebswirtschaft 	17.10.2020 9.00 Uhr
2. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recht ▪ Finanzierung/Firmen- und Gewerbekunden-geschäft 	16.01.2021 9.00 Uhr
3. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzmathematik ▪ Wirtschafts- und Währungspolitik 	17.04.2021 9.00 Uhr
4. Aufsichtsarbeit:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermögensmanagement ▪ Immobiliengeschäft und -finanzierung 	10.07.2021 9.00 Uhr

Wir bitten Sie nun, Ihren Urlaub bzw. Ihre wichtigen Termine so zu planen, dass keine Überschneidungen mit den Terminen für die Aufsichtsarbeiten entstehen. **Sollten Sie an einer Aufsichtsarbeit aus Gründen, die Sie zu vertreten haben, nicht teilnehmen können, müssen wir Ihre Aufsichtsarbeit mit der Note „ungenügend“ bewerten.** Damit gilt sie als nicht bestanden.

Allerdings können Sie den (gesamten) Fernkurs zweimal wiederholen oder auf Antrag der Sparkasse (Anmeldung über BIKOS Kurs-ID 3459/3479 genügt) besteht die Möglichkeit, einzelne Aufgaben zu wiederholen. Dies ist eine Alternative. Sie können entweder den kompletten Fernkurs zweimal wiederholen oder maximal **zwei** einzelne Aufsichtsarbeiten wiederholen.

Können Sie z. B. durch Krankheit an einer Aufsichtsarbeit nicht teilnehmen, **informieren Sie uns bitte frühzeitig und veranlassen Sie unverzüglich eine Bescheinigung des behandelnden Arztes.** Geben Sie den Sachverhalt auch Ihrer Sparkasse bekannt. In diesem Fall besteht die Möglichkeit, dass Sie eine einzelne, versäumte Aufsichtsarbeit im nächsten Vorbereitungsteil nachschreiben können, ohne dass dies auf die zweimalige Wiederholungsmöglichkeit angerechnet wird. **Wichtig ist aber, uns die entsprechenden Unterlagen unverzüglich (soweit möglich vor der Aufsichtsarbeit) vorzulegen.**



Wenn Sie schwerbehindert sind oder eine vorübergehende Schreibbeeinträchtigung vorliegt, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Legen Sie uns Ihre Informationen rechtzeitig vor (ca. 4 Wochen vor der Aufsichtsarbeit). Damit können wir dann u. U. eine Prüfungszeitverlängerung gewähren.

3.1 Ergebnisse der Aufsichtsarbeiten

Die Ergebnisse der Aufsichtsarbeiten können Sie nach ca. sechs Wochen über BIKOS-Portal abrufen – Sie erhalten dazu eine Benachrichtigung per Mail.



Wenn Sie Fragen zur Korrektur haben, können Sie sich gern entweder telefonisch mit uns in Verbindung setzen oder anlässlich eines Aufenthaltes in Landshut in Ihre korrigierte Arbeit Einsicht nehmen. Bringen Sie dazu Ihren Ausweis mit. Bitte vereinbaren Sie vorher mit uns einen Termin, damit ein Ansprechpartner für eventuelle Rückfragen zu Ihrer Verfügung steht.

3.2 Zeugnis

Am Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL hat erfolgreich teilgenommen, wer in keiner Aufsichtsarbeit eine schlechtere Note als „4“ erzielt hat.

Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie von uns ein Zeugnis, das Sie auch zur Teilnahme am Studiengang zum „Sparkassenbetriebswirt/in“ berechtigt, wenn Sie dafür die übrigen satzungsrechtlichen Voraussetzungen erfüllen. Voraussetzung ist z. B. eine abgeschlossene Ausbildung zum Bank-/Sparkassenkaufmann bzw. -kauffrau.

4. Hilfsmittelliste und Verwendung der Hilfsmittel

Als Hilfsmittel für die Prüfungen für den Vorbereitungsteil zum Studiengang Sparkassenbetriebswirt/Sparkassenbetriebswirtin und den Studiengang Bankfachwirt/ Bankfachwirtin S werden zugelassen:

Stand der Hilfsmittel: Grundlage der Prüfung ist grundsätzlich der aktuelle Stand der zugelassenen Hilfsmittel. Der Gebrauch von Hilfsmitteln mit einem abweichenden Stand wird nicht beanstandet. Er erfolgt auf eigenes Risiko.

Schriftliche Prüfung:

1.	Schönfelder, Deutsche Gesetze Loseblattsammlung <i>Alternative:</i> Schönfelder, Deutsche Gesetze Gebundene Ausgabe	Verlag C. H. Beck
2.	Bankrecht (BankR) Beck-Texte im dtv	Deutscher Taschenbuch Verlag

Eine Formelsammlung ist diesen Hinweisen in der Anlage beigefügt alternativ finden Sie diese auch in BIKOS-Portal. Sie erhalten zur Aufsichtsarbeit diese Formelsammlung noch einmal – brauchen also Ihr Exemplar nicht mitzubringen.

4.1 Ergänzende Bestimmungen und Verwendung der Hilfsmittel



1. Die Prüfungsteilnehmer haben sich die Hilfsmittel selbst zu beschaffen. Sollte sich ein Prüfungsteilnehmer ein Hilfsmittel ausleihen, ist er trotzdem für dieses Hilfsmittel selbst verantwortlich (z. B. handschriftliche Notizen und eingelegte Seiten).
2. **Beigaben jeder Art, insbesondere eingeschobene und eingeklebte Blätter, sind nicht zulässig.**
3. Die Loseblattsammlungen sind in der Originalausgabe in der Prüfung zu verwenden, d. h. einzelne Gesetze können nicht zu einem eigenen Ordner zusammengestellt werden. Allerdings können Gesetzestexte, die nicht gebraucht werden, aus den Textsammlungen herausgenommen werden. Kopien sind nur im beschränkten Maße zulässig. Sollten einzelne Seiten im Gesetz kopiert sein, ist über den Kurs betreuenden Referenten Rücksprache mit dem Prüfungswesen zu halten.
4. Von den Hilfsmitteln darf nur ein Original exemplar verwendet werden.
5. **In den zugelassenen Hilfsmitteln dürfen handschriftliche Notizen enthalten sein; sie sind jedoch nur auf der Seite mit dem Gesetzestext erlaubt, auf den sie sich beziehen. Nicht mit Gesetzestext bedruckte Seiten dürfen nicht beschrieben werden.**
6. **Reiter** in den Gesetzen sind nur als Abtrennung oder Ordnungskriterium möglich, quasi als **„ausgelagertes Inhaltsverzeichnis“**.
7. Die Reiter sind wie folgt zu beschriften:

a)	nur das Gesetz z. B. <u>BGB</u>
b)	der Paragraph z. B. <u>§ 398</u>
c)	die verbale Bezeichnung des § im Gesetz z. B. Abtretung (§398)

b) und c) können miteinander kombiniert werden.



8. **Die Verwendung nicht programmierbarer Taschenrechner ist erlaubt.** Funktionen, Formeln oder Programme dürfen nicht abgespeichert werden. Textspeicherung und Kommunikation zwischen Taschenrechner und Computer darf nicht möglich sein. Internetfähige Geräte wie Smartphones und -watches etc. sind nicht zugelassen.
9. Verstöße gegen diese Bestimmungen sind gemäß § 17 (2) APG wie Täuschungsversuche zu handhaben.
10. Die Prüfungsteilnehmer erhalten bei der schriftlichen Prüfung das entsprechende Papier (Kopfbogen, Einlegebogen und Konzeptpapier) für die Antworten ausschließlich von der Sparkassenakademie Bayern. Ausführungen auf Konzeptpapier werden nicht bewertet.

5. Intensivierungstage

Sie haben während des Fernkurses die Gelegenheit optional zur Vertiefung des Stoffes an vier Intensivierungstagen teilzunehmen.

Diese Präsenztage sind ein Angebot zum besseren Verständnis komplexerer Inhalte und zur Vertiefung des Wissens anhand von Aufgaben. Die Dozenten werden an diesen Unterrichtstagen den Stoff nicht noch einmal komplett erläutern!

Die Intensivierungstage sind kein Ersatz für Ihr individuelles Lernen. Es macht keinen Sinn, sich für einen Intensivierungstag anzumelden, ohne die Studienbriefe vorher bearbeitet zu haben. Der Besuch ist dann sinnvoll, wenn Sie zum Beispiel in der Sparkasse in einer Geschäftsstelle eingesetzt sind und Ihnen die Inhalte zu Themen wie Bank- und Sparkassenbetriebswirtschaft oder Wirtschafts- und Währungspolitik weniger vertraut sind und Sie eine zusätzliche Hilfestellung zur Bearbeitung dieser Problemstellungen möchten.

Folgende Intensivierungstage sind in Ihrem Fernkurs S-Colleg bzw. Fernkurs S-Colleg KBL geplant:

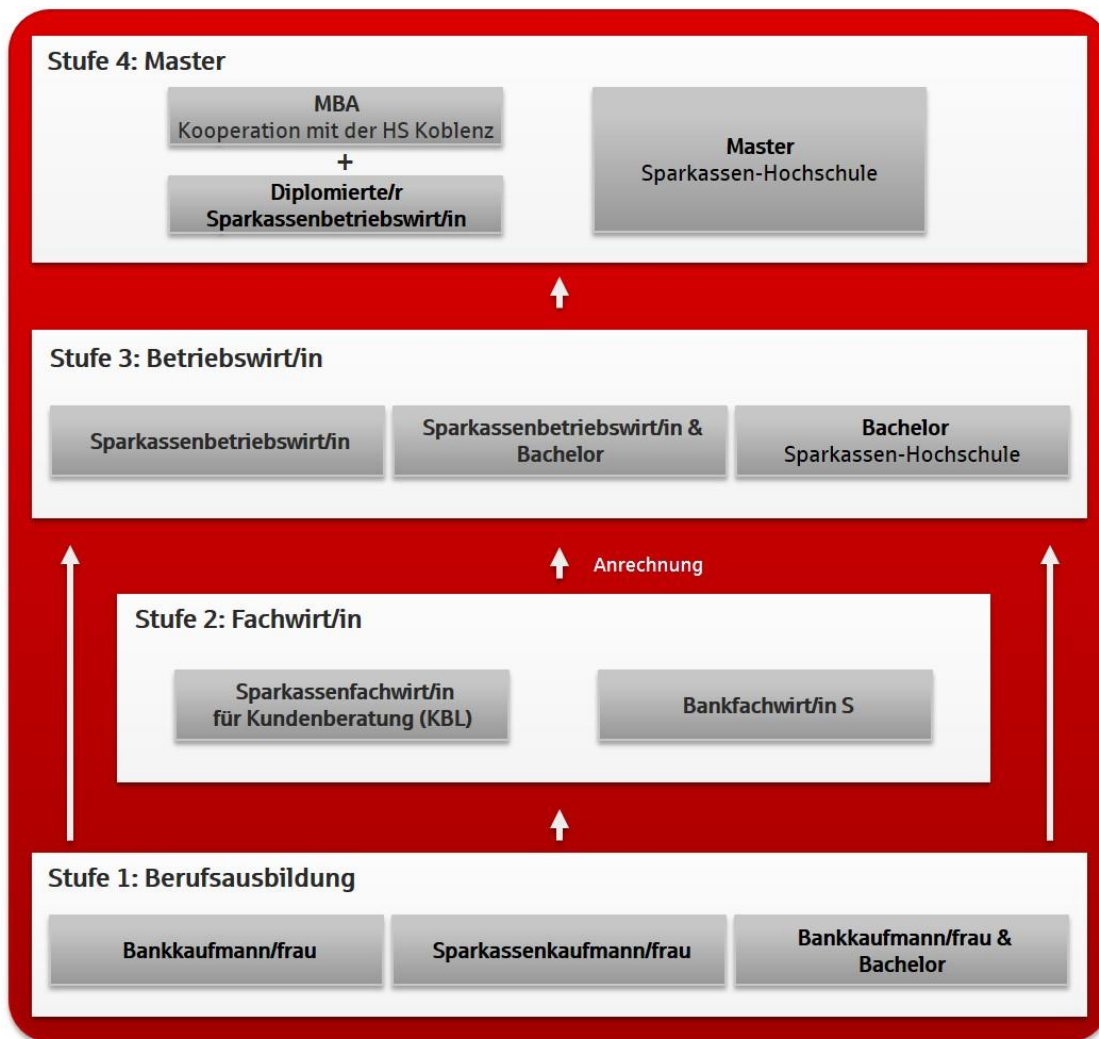
Thema	Datum	Kurs-ID
Intensivierungstag 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Allgemeine Betriebswirtschaft, einschließlich Führung (Studienbrief Handlungskompetenz) ▪ Bank- und Sparkassenbetriebswirtschaft 	26.09.2020	3471 022 – Landshut 3471 023 – <u>Roth</u>
Intensivierungstag 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recht ▪ Finanzierung/Firmen- und Gewerbekundengeschäft 	12.12.2020	3472 022 – Landshut 3472 023 – <u>Roth</u>
Intensivierungstag 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finanzmathematik ▪ Wirtschafts- und Währungspolitik 	27.03.2021	3473 022 – Landshut
Intensivierungstag 4 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vermögensmanagement ▪ Immobiliengeschäft und -finanzierung 	19.06.2021	3474 022 – Landshut

Anmeldeschluss ist jeweils sechs Wochen vor dem Termin.

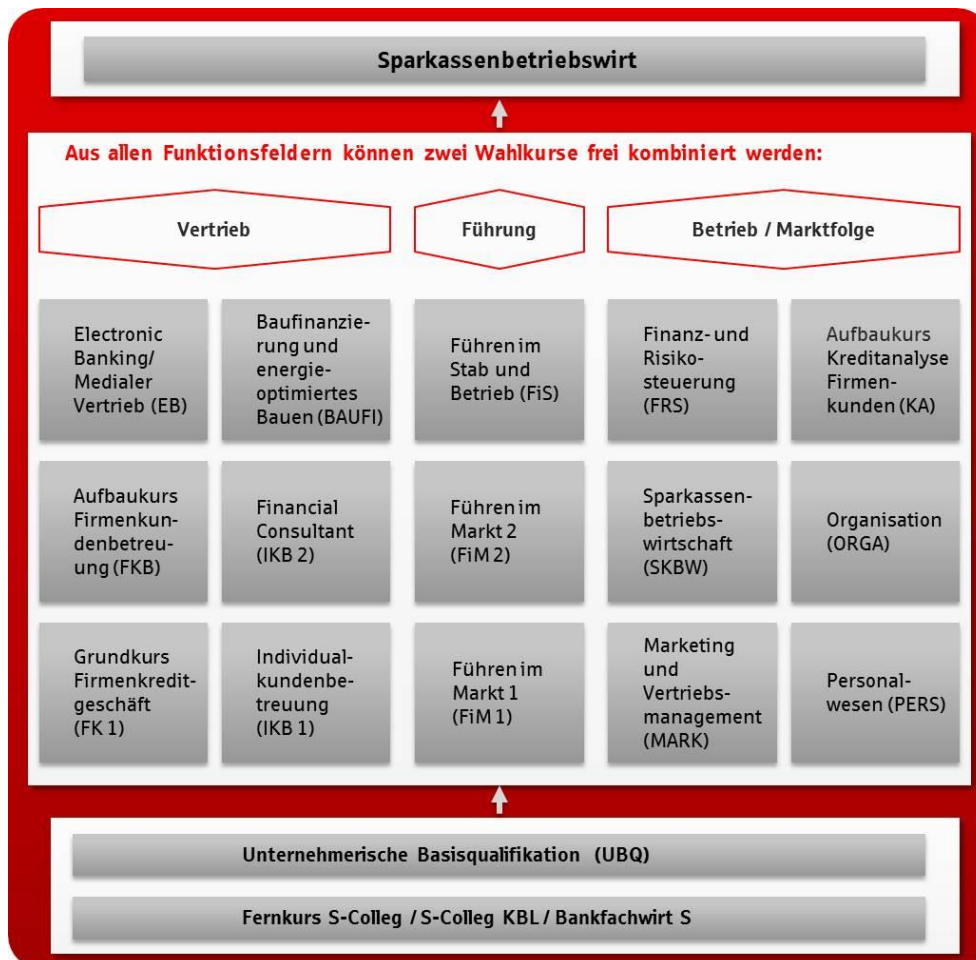
Die Anmeldung zu den Intensivierungstagen muss über Ihre Aus- und Fortbildung erfolgen. Die Kosten pro Intensivierungstag sind nicht in der Kursgebühr des S-Collegs bzw. S-Collegs KBL enthalten!

6. Ausblick

6.1 Weiterbildungskonzeption



Ihre Wahlkurse:



Gern können Sie sich bei Ihrer Aus- und Fortbildung hierzu informieren oder auch bei uns melden, wenn Sie Beratungsbedarf zur Weiterbildungskonzeption haben.

6.2 Wie können die Kurse der Weiterbildungskonzeption genutzt werden?

Die Kurse der Weiterbildungskonzeption können von Ihnen entsprechend Ihrem jeweiligen Tätigkeitsprofil belegt werden. Der Besuch eines einzelnen Kurses (z. B. Marketing) ist im Rahmen einer von der Sparkasse festgelegten Personalentwicklungsmaßnahme denkbar. Es wäre aber auch möglich, dass eine Sparkasse intern Qualifikationskriterien für bestimmte Funktionsträger festlegt und im Rahmen entsprechender Planungen der Besuch mehrerer Kurse erforderlich wird (z. B. Firmenkreditgeschäft).

Um Ihnen einen optimalen Einstieg in die einzelnen Kurse zu ermöglichen, empfehlen wir je nach Vorkenntnissen, die vorherige Teilnahme am Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL und am Kurs „Unternehmerische Basisqualifikation (UBQ)“. Nähere Informationen finden Sie unter www.sparkassenakademie-bayern.de unter Qualifizierungsprogramm.

Wenn Sie den Titel „Sparkassenbetriebswirt“ erwerben wollen, benötigen Sie:

- Den erfolgreichen Abschluss des Fernkurs S-Colleg bzw. S-Colleg KBL
- Den Baustein "Unternehmerische Basisqualifikation"
- Zwei weitere Kurse Ihrer Wahl

Und nun wünschen wir Ihnen viel Erfolg bei Ihrem Fernkurs S-Colleg!