

Qualifizierte Management-Assistentin

Mit dieser Qualifizierungsmaßnahme möchten wir Ihnen eine umfassende Office-Weiterbildung ermöglichen. Neben drei Pflichtbausteinen wählen Sie drei weitere Bausteine aus einer Auswahl von Seminarthemen, die Sie bei Ihren Sekretariatsaufgaben voranbringen. Sie sollten innerhalb eines Zeitraums von drei Jahren an den Bausteinen teilnehmen. Abschließend erhalten Sie von uns eine Qualifizierungsbescheinigung.



Zielgruppe

Sekretärinnen und Assistentinnen, insbesondere für Quereinsteigerinnen in die S-Finanzgruppe geeignet.

Die drei Pflichtbausteine

ID 5640 Sekretariat gut geführt - die Herausforderungen einer Assistenz effizient managen

ID 5675 Grundlagen Geschäftspolitik

ID 5676 Imagefaktor schriftliche Kommunikation - so setzen Sie die neue Markenpositionierung der Sparkasse in der Korrespondenz um

Wählen Sie drei Wahlbausteine aus (Auszug)

ID 5687 Professionelle E-Mails und Berater-Chats – in der digitalen Welt souverän schriftlich kommunizieren

ID 5641 Digitalisierung im Office – Die Zusammenarbeit zwischen Führungskraft und Assistenz optimieren

ID 5685 Selbstsicher und kompetent im Office – So stärken Sie Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihre Auftrittskompetenz –

ID 5645 Durchsetzungsstrategien für professionelle Assistenz

ID 5643 Der Führung verpflichtet - dem Team verbunden - Souveräne Kommunikation in der Mittlerfunktion -

ID 5678 Führungsassistenz und Argumentationskompetenz zur Unterstützung des Chefs
... und andere mehr.

Die Einzelheiten zu den genannten und weiteren ausgewählten Seminaren entnehmen Sie bitte unserer Broschüre „Seminarangebot für Sekretariat und Assistenz“ im Qualifizierungsprogramm auf unserer Homepage Sparkassenakademie Bayern | BIKOS-Portal. Bitte beachten Sie: Wir passen dieses Qualifizierungsangebot laufend an. Über den oben abgebildeten QR-Code geht's direkt zu den Sekretariat-Qualifizierungsangeboten im BIKOS-Portal.

Gebühr

1.545,00 € für die drei Pflichtbausteine,
plus Seminargebühr der jeweiligen Wahlbausteinen
(Preise Stand 01.01.2020)

Ihre Ansprechpartnerin

Regina Götting-Johannes

Tel: 0871 504 2273

E-Mail: r.johannes@s-akaby.de