

1. Das Qualifizierungsprogramm enthält die derzeit vorgesehenen Veranstaltungen. Zusätzliche Veranstaltungen während des Jahres werden jeweils mit Rundschreiben rechtzeitig zur Anmeldung ausgeschrieben. In BIKOS-Portal finden Sie stets einen aktuellen Überblick über die neuen Bildungsangebote der Akademie.
2. Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in den Texten auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten selbstverständlich für beide Geschlechter.
3. Eine Anmeldung zu unseren Veranstaltungen kann in der Regel nur über die Personalabteilung Ihrer Sparkasse oder Unternehmen der Sparkassen-Finanzgruppe abgewickelt werden. Auf die Möglichkeit einer Selbstanmeldung z. B. bei Karrieretag oder Bachelor wird im Einzelfall hingewiesen.
4. Anmeldungen nehmen Sie bitte mit BIKOS-Portal bis zu den in den Ausschreibungen genannten Terminen vor.

Wichtige Teilnehmer-Meldestati:

| | |
|---------------------------|---|
| vorläufige Reservierung | Die Teilnehmermeldung wurde übermittelt |
| angemeldet | Der Teilnehmer kann an der Veranstaltung teilnehmen. Liegt die Veranstaltung in der Vergangenheit, ist der Status gleichbedeutend mit teilgenommen. |
| Warteliste | Der Teilnehmer steht auf der Warteliste |
| Storno durch Veranstalter | Die Veranstaltung wurde von der Akademie abgesagt. |
| Absage durch Teilnehmer | Der Teilnehmer wurde durch seine Organisation storniert oder auf eine andere Veranstaltung umgebucht. |
| eingeladen | Der Teilnehmer wurde eingeladen. Liegt die Veranstaltung in der Vergangenheit, ist der Status gleichbedeutend mit teilgenommen. |
| teilgenommen/erschienen | Der Teilnehmer hat an der Veranstaltung teilgenommen |
| Teilweise Teilnahme | Der Teilnehmer wird an der Veranstaltung teilweise teilnehmen oder hat teilweise teilgenommen. |
| Nicht erschienen | Der Teilnehmer ist zur Veranstaltung nicht erschienen |
| Gast | Der Teilnehmer nimmt als Gast an der Veranstaltung teil. |

Eine schriftliche Buchungsbestätigung erfolgt nicht. Bitte fragen Sie deshalb nach dem Anmeldeschluss ggf. die Teilnehmer Meldestati ab.



Wir bitten im Rahmen Ihrer Gesamtplanung um frühzeitige Anmeldungen für das gesamte Jahr. Aus Gleichbehandlungsgründen werden bei der Vergabe von Seminar- und Fachtagungsplätzen im Rahmen der Gesamtmeldeaktion alle eingehenden Teilnehmermeldungen zunächst bis 02.01. des darauffolgenden Jahres mit Meldestatus „vorläufige Reservierung“ berücksichtigt. Im Anschluss daran erfolgt die Zuteilung der Seminar- und Fachtagungsplätze und die Vergabe des Meldestatus „angemeldet“. Dabei wird so vorgegangen, dass bei Überbuchungen möglichst jede Sparkasse zunächst einen Platz bekommt. Im Regelfall ist für die Platzvergabe die Reihenfolge des Eingangs maßgebend. Bei Sonderausschreibungen erfolgt die Zuteilung nach dem Anmeldeschluss analog. Im Falle von Überbuchungen bei Seminaren und Fachtagungen werden die Teilnehmer zunächst „auf Warteliste“ gesetzt. Wir bemühen uns um Zusatztermine.

Alle Teilnehmer werden in der Sparkassenakademie bzw. in gebuchten Hotels untergebracht. Bei Unterbringung in der Sparkassenakademie führt die Nichtinanspruchnahme der gebotenen Leistungen (Vollpension) zu keiner Ermäßigung der Entgelte für Unterkunft und Verpflegung. Bei Unterbringung in externen Hotels gilt die unter **Kosten, Absatz 3** aufgeführte Regelung.

5. Eine **Vorabendreise** der Teilnehmer bis 23:00 Uhr ist bei der Sparkassenakademie möglich. Auf Abweichungen in Ausnahmefällen wird im Einladungsschreiben hingewiesen.

Vorabendreisen von Teilnehmern bei Seminaren, Fachtagungen sowie sonstigen Veranstaltungen bitten wir in jedem Fall bei der Buchung in BIKOS-Portal zu veranlassen, bzw. rechtzeitig mit der für die Veranstaltungsorganisation zuständigen Sachbearbeiterin abzustimmen.

Sofern Sie am Vortrag nicht anreisen können, bitten wir um rechtzeitige Absage.

Bei KBL und Kursen: Bitte unterstützen Sie uns bei der Belegungsplanung und buchen Sie gleich bei der Anmeldung zu KBL und Kursen, falls gewünscht, eine **Vorabendreise, die kostenfrei ist** und unter Vorbehalt der Verfügbarkeit.

Finden Seminare, Fachtagungen, sonstige Veranstaltungen mit Unterbringung in einem externen **Hotel** statt, ist die Möglichkeit der **vorzeitigen Anreise stets direkt mit dem Hotel abzuklären**. Sofern Sie das reservierte Zimmer nicht in Anspruch nehmen können, bitten wir Sie um Stornierung direkt im Hotel. Bei nicht erfolgter Absage bis spätestens eine Woche vor Beginn der Veranstaltung berechnet das Hotel Stornogebühren, die wir an Sie weiterbelasten müssen.

6. Die angemeldeten Teilnehmer erhalten spätestens eine Woche vor Beginn eine schriftliche Einladung per E-Mail und evtl. erforderliche Unterlagen zur Veranstaltung. Die Einladung dient auch als Berechtigungsnachweis für den Besuch der Veranstaltung und ist bei Bedarf vorzuzeigen.
7. Bei Entsendung von Ersatzteilnehmern zu Seminaren und Fachtagungen gilt:
Grundsätzlich bis einen Tag vor Veranstaltungsbeginn Änderung mit BIKOS-Portal. Kurzfristige Ersatzteilnahme-Regelungen bitte stets per E-Mail/Telefon auch an die zuständige Sachbearbeiterin melden. Die betreffenden Teilnehmer bitten wir, beim Einchecken an der Rezeption auf den abweichenden Teilnehmernamen hinzuweisen.



8. Der Veranstaltungsort ist, außer beim Kundenberaterlehrgang und bei den Kursen zum Sparkassenbetriebswirt, als vorläufig zu betrachten. Im Interesse einer flexiblen Auslastung der Akademie kann es notwendig sein, Veranstaltungen nach außerhalb zu verlegen und umgekehrt. Die endgültige Festlegung können Sie dem Einladungsschreiben entnehmen.
9. Mehrteilige Veranstaltungen sind als Einheit zu sehen. Bausteine bzw. Teile daraus können nur dann einzeln gebucht werden, wenn dies ausdrücklich - eigene Ausschreibung - vorgesehen ist. Der nur teilweise Besuch führt zu keiner Ermäßigung der Gebühr.
10. Bei einer ungenügenden Anzahl von Anmeldungen behalten wir uns vor, Veranstaltungen bis spätestens eine Woche vor Beginn abzusagen.

