

Sehr geehrter Seminarteilnehmer, sehr geehrte Administratoren,

für die Schulung „OSPlus Personalcontrolling“ sind generell folgende Voraussetzungen für den Teilnehmer nötig:

- Personalcontrolling muss für das Institut freigeschaltet sein
- Es müssen S-DWH Daten von mindestens einem Vormonat vorhanden sein
- Alle notwendigen Berechtigungen für Personalcontrolling müssen eingestellt sein

Für alle Administratoren gilt:

Eine Übersicht über die Zugriffsrechte für die einzelnen Rollen finden Sie im Handbuch Personalsteuerung im Kapitel B 2. Für das Seminar sind die Rechte für die Rolle „Mitarbeiter Personal“ erforderlich.

Mitarbeiter Personal	
Pflichtzugriffsrechte	
OSP-Portal	OSPP_MENU_04 EFB-ONLINE
S-DWH	Anwendungszweig PEC höchste Einstiegs-OE
Flex. Reporting	ONLREP
Ordner	IDV-ONLREP05 (beispielhafte Nummerierung)
Optionale Zugriffsrechte	
Flex. Reporting	EFB-LAYOUT EFB-KOMM EFB-ANALYSE EFB-EINZEL EFB-DATEN EFB-KETTE

Administrator S-DWH:

- Datenbelieferung des Personalcontrollings einschalten mit Sparkassenregel 02020
 - Alle weiteren notwendigen Sparkassenregeln für Personalcontrolling finden Sie im Handbuch Personalsteuerung im Kapitel B 4.1
 - **Hinweis:** Die Daten des Vormonats werden jeden 3. Werktag im Monat eingespielt. **Für das Seminar sind mindestens die Daten von einem Monat notwendig.**
- Referenz-User & Anwendungszweig „PEC“ zuordnen
 - Siehe Handbuch Personalsteuerung, Kapitel B 2.2
- Bitte erst durchführen, wenn Daten (von mind. einem Vormonat) vorhanden sind: Einstiegs-OE für die Struktur 005 (Gesamthaus) als führende OE (Sortierung 1. Position) & Einstiegs-OE für die Struktur 002 (Gesamthaus) anlegen (Sortierung 2. Position)
 - **Achtung:** Die Sortierung der OEs ist sehr wichtig! Das Anlegen wird im Handbuch Personalsteuerung, Kapitel B 2.2.1 beschrieben.

Administrator Flexibles Reporting:

- Alle optionalen Zugriffsrechte (EFB-Layout, EFB-Komm, etc) zuordnen
 - Siehe Handbuch Personalsteuerung, Kapitel B 2.3.1

Kurs-Administrator:

- OSP-Portal Menübaumberechtigungen für Personalsteuerung einrichten (OSPP_MENU_04 & „EFB-Online“)
 - Siehe Handbuch Personalsteuerung, Kapitel B 2.1.1
- Kurs-Berechtigung (IDV-ONLREPxx) auf den Ordner "Personalcontrolling" und alle Unter-Ordner (2. und 3. Ebene)

Seminarteilnehmer:

- Das SingleSignOn Verfahren steht in der Schulungsumgebung nicht zur Verfügung
- S-User mit gültigem Passwort für das OSPlus-Portal/Personalcontrolling
- User & gültiges Passwort für das FI-Kundenportal
- Überprüfen der Zugriffsberechtigungen & OE Einstellungen über OSPlus Personalcontrolling mit Ihrem S-User (siehe nachfolgende Anleitung).

Anleitung zur Überprüfung der Zugriffsberechtigungen für Personalcontrolling (vom Seminarteilnehmer durchzuführen)

1. Melden Sie sich mit Ihrem S-User im OSPlus Portal an:

Anmeldung zum OSPlus-Portal	
Institutsnr.:	046
Verbands-RZ:	IKS06
BenutzerID*:	<input type="text" value="S0460201"/>
Passwort*:	<input type="password" value="••••••••"/>
Geparkte Anwendung starten:	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Anmelden"/> <input type="button" value="Passwort ändern"/>	

2. Führen Sie einen Mausklick auf Ihre unterstrichene Benutzer-ID aus (1).

The screenshot shows the OSPlus-Portal interface. The top navigation bar includes 'Sparkasse Institut 421' and 'OSPlus-Portal 11.1'. Below the navigation bar, there are tabs for 'GP (0)', 'Person (0)', 'Produkt (0)', 'Vertrag (0)', and 'Pbk (0)'. The main content area displays the 'OSPlus-Portal Startseite' with the OSPlus logo and a table of user details:

Angemeldeter Benutzer:	Flex Reporting3
Benutzerkennung:	S4214558
Personnummer:	0004214558
Beraterplatz:	000 00 00

A red box highlights the user ID 'S4214558' in the bottom status bar, with a blue circle and arrow pointing to it. The status bar also shows 'OSPLUS 11.1', 'Bediener: S4214558', 'Name: Flex Reporting3', and the date '28.09.2011 10:51'.

3. Führen Sie einen Mausklick auf den Button „Berechtigungen anzeigen“ (1) durch.

OSPLUS-Portal 11.1 | Bediener: S4214558 | Name: Flex Reporting3 | 28.09.2011 11:03

Mitarbeiter: Flex Reporting3, 0004214558

Mitarbeiterstatus: ● Mitarbeiter ist angemeldet

Organisationseinheit / Stelle

Bezeichnung	Wert
OE-Schlüssel:	0000000
OE-Bezeichnung:	Sparkasse in Lage - Fil Gerichtstr
Weitere OE-Bezeichnung:	Eingang Schlossplatz
Stellen Nr.:	0000
Stellenbezeichnung:	Sonntag,Nicole
Weitere Stellenbezeichnung:	

Kommunikationsdaten

Bezeichnung	Mitarbeiter	Organisationseinheit
Postalische Anschrift		Bahnhofstr. 26 b, 96465 Neustadt bei Coburg
Telefon		069 / 74329 - 53963
Mobiltelefon		
Fax		0511 / 123456789, Telefax
E-Mail		Filiale_Meisenplatz@Sparkasse.de

Bezeichnung	Wert alt	Wert
Diktatfenneichen:		

Berechtigungen anzeigen (1) | Adressen MA pflegen | Aliasenträge MA pflegen

4. Geben Sie im Filtereingabefeld „EFB“* ein (1) und bestätigen Sie die Eingabe mit der Enter-Taste. Danach erscheinen alle für Sie freigeschalteten Berechtigungen. Die im Kasten (2) angezeigten sieben EFB-Rechte sollten für Sie freigeschaltet sein UND auch das Kreuz bei „wirksam“ (3) stehen. Falls sie nicht alle sieben Rechte sehen, bzw. nicht auf wirksam stehen, bitte an den Administrator wenden.

Anmerkung: Statt „EFB-Online“ können Sie auch ein Recht mit einer andere Bezeichnung haben, wie z.B. „EFB-Online-S“ o.ä.

OSPLUS-Portal 11.1 | Bediener: S4214558 | Name: Flex Reporting3 | 28.09.2011 11:06

Mitarbeiter: Flex Reporting3, 0004214558

Berechtigungen anzeigen

Schlüssel	Kurzanzeige	Zugeordnet	Wirksam
EFB* (1)	*	*	*
EFB-ADMIN	FlexRepAdmin	X	X
EFB-ANALYSE	EFB-Analyse	X	X
EFB-DATEN	EFB-Daten	X	X
EFB-EINZEL	EFB-Einzel	X	X
EFB-KETTE	EFB-KETTE	X	X
EFB-KOMM	EFB-KOMM	X	X
EFB-LAYOUT	EFB-Layout	X	X
EFB-ONLINE	FlexRepAllge	X	X
EFB-ONLINE-S	FlexRepSteu	X	X
EFB-ONLINE-V	FlexRepVertr	X	X

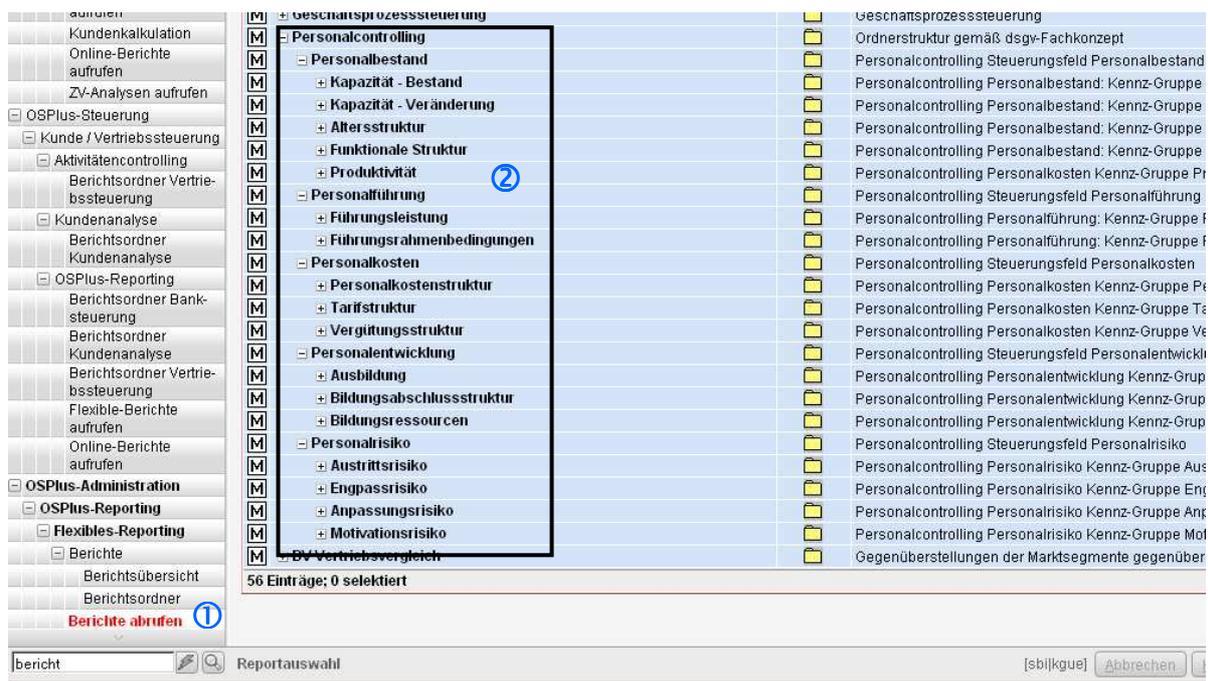
10 Einträge; gefiltert aus 693 Einträgen; aufsteigend sortiert nach Schlüssel

5. Geben Sie unten links ins dynamische Eingabefeld „bericht“ ein (1) und klicken anschließend auf das Symbol mit der Lupe (2).



6. Es erscheinen als Suchergebnis im Menübaum alle Menüpunkte, die das Wort „Bericht“ enthalten. Klicken auf den Menüpunkt „Berichte abrufen“ (1), „Flexible Berichte abrufen“ oder einen anderen Menüpunkt, der den Ordner „Personalcontrolling“ aufruft. Wenn die Berechtigungen korrekt vergeben sind, finden Sie nach dem Klick auf der rechten Seite den Ordner „Personalcontrolling“.

Klicken Sie auf das/die Pluszeichen vor dem Wort „Personalcontrolling“, um die darunterliegenden Ordner zu öffnen. Alle im Kasten (2) angezeigten Ordner inkl. Unterordner müssen für Sie sichtbar sein. Falls nicht alle zu sehen sind, bitten Sie Ihren Administrator Ihnen die fehlenden Ordner zuzuweisen.



7. Öffnen Sie mit einem Klick auf das Pluszeichen (1) den Ordner „Kapazität – Bestand“. Sie sehen die dazugehörigen Berichte. Klicken Sie nun doppelt auf das Berichtssymbol (2) des Berichts „Peco Kapazitätsbestand“.

The screenshot shows the SAP menu structure. The left pane shows the navigation tree with 'Kapazität - Bestand' expanded. The right pane shows a list of reports. A blue circle (1) highlights the plus sign next to 'Kapazität - Bestand'. Another blue circle (2) highlights the report icon for 'Peco Kapazitätsbestand'.

8. Im oberen Bereich ziehen Sie den Scrollbalken (1) soweit herunter bis Sie den Kopfparameter „OE-Nummer“ sehen. Führen Sie auf die Zeile mit dem Kopfparameter „OE-Nummer“ einen Doppelklick aus (2).

The screenshot shows the report header in SAP. The 'Kopfparameter' table is visible. A blue circle (1) highlights the scroll bar on the right side of the table. Another blue circle (2) highlights the double-click icon on the right side of the row for 'OE-Nummer'.

Bezug	Beschreibung	Werte	Strukturtyp	Auswahltyp
alle	Bildungsabschluss	alle Bildungsabschlüsse	01	Einzelwert
alle	Entgeltgruppe	alle Entgeltgruppen	01	Einzelwert
alle	Führungsfunktion	Führungsfunktion gesamt	01	Einzelwert
alle	Geschlecht	Geschlecht gesamt	01	Einzelwert
alle	Mitarbeitergruppe	alle Mitarbeitergruppen	01	Einzelwert
alle	OE-Nummer	V Vorstand	005	Struktur / 1 Stufe
alle	Schlüsselrolle	alle Rollen	01	Einzelwert

gewählter Bericht: Personalbestand / Kapazität - Bestand / Peco Kapazitätsbestand

9. Ihre Einstiegs-OEs sollten wie unten angezeigt zu sehen sein: die OE-Struktur „005“ an erster Stelle und die OE-Struktur „002“ an zweiter Stelle (1). Stimmt die Reihenfolge nicht bzw. sehen Sie eine der OE-Strukturen nicht, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator. Über den Button „Zurück“ (2) können Sie die Anzeigemaske verlassen.

Anmerkung: Die Bezeichnung der OE-Struktur ist je nach Institut unterschiedlich und muss daher nicht der in der Abbildung gezeigten Bezeichnung in der Spalte „Beschreibung“ übereinstimmen.

OSPLUS-Portal 11.1 | OSPLUS 11.1 | Bediener: S4214558 | Name: Flex.Reporting3 | 28.09.2011 11:20

GP [0] - Vorgang [0] | Person [0/0] | Produkt [0/0] | Vertrag [0/0] | Pbk [0/0]

Auswahl von Strukturwerten für die Dimension OE

Einzelwert
 Mehrfachauswahl (nur innerhalb einer Struktur möglich)
 1 Stufe / Einfachauswahl
 2 Stufen / Einfachauswahl
 3 Stufen / Einfachauswahl

Alle bzw. bereits definierte Kopffparameter:
 Vorstand

Beschreibung	Nummer	Struktur
* + V Vorstand	* 000500005033	005 002
+ OE-NR 00040000000 PAR.	000400000003	

2 Einträge; 1 selektiert

Werteingabe für Struktur VKC [sbi|kgue] Abbrechen Halten Aktualisieren Zurück Weiter

Wenn Sie alle hier gezeigten Ordnerstrukturen, Berechtigungen und OE-Strukturen sehen können, haben Sie die notwendigen Voraussetzungen für das Grundlagenseminar „Personalcontrolling“.

Wenn Sie weitere Fragen haben, schicken Sie bitte ein Ticket:

Kategorie * ...

OSPlus > interne Systeme > Personalwesen > Personalsteuerung - Personalcontrolling

Team *

Priorität *

Einsatzkategorie

Ticketursache